

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 51/22 i 156/23) i članka 69. i 223. Statuta Talijanske srednje škole Dante Alighieri Pula - Scuola Media Superiore Italiana Dante Alighieri Pola, nakon provedene rasprave na Nastavničkom Vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Talijanske srednje škole Dante Alighieri Pula - Scuola Media Superiore Italiana Dante Alighieri Pola na sjednici održanoj 25. siječnja 2024. donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnji red Talijanske srednje škole Dante Alighieri Pula - Scuola Media Superiore Italiana Dante Alighieri Pola (u daljnjem tekstu: Škola).

Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, rabe se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika odnose se na sve osobe tijekom boravka u Školi i svim njenim unutarnjim i vanjskim prostorima, uključujući dvoranu za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, i sve prostore u kojima se odvija redovna nastava i svi ostali oblici odgojno - obrazovnog rada.

Članak 3.

Svrha pridržavanja odredaba ovog Pravilnika je kvalitetna organizacija nastave i rada, permanentno održavanje funkcionalnosti prostora Škole na kvalitetnoj razini, te podizanje sigurnog, pozitivnoga i stvaralački poticajnoga školskoga okružja u skladu s pedagoškim i drugim standardima suvremene odgojno-obrazovne ustanove.

Članak 4.

Zaposlenici, učenici, roditelji/skrbnici te druge osobe koje borave u Školi dužni su poštivati odredbe ovog Pravilnika.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike.

Ravnatelj Škole je dužan upoznati zaposlenike s odredbama ovog Pravilnika.

2. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI I VANJSKOM PROSTORU ŠKOLE

Članak 5.

Učenici, zaposlenici, roditelji/skrbnici te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 6.

U svim prostorima Škole nije dopušteno:

- ❑ nasilno ponašanje učenika te međusobna diskriminacija po bilo kojoj osnovi
- ❑ unošenje ili prijetnja vatrenim ili hladnim oružjem
- ❑ unošenje sredstava, opreme, uređaja ili bilo čega što može izazvati požar ili eksploziju, povrijediti/ozlijediti osobu ili nanijeti štetu imovini škole
- ❑ pušenje
- ❑ unošenje, konzumiranje ili dolazak u školu pod utjecajem alkohola i drugih opojnih (psihoaktivnih) tvari
- ❑ unošenje i konzumiranje energetskih pića
- ❑ audio i video snimanje mobitelom, kamerom, fotoaparatom ili drugim uređajem bilo koje osobe ili bilo koje aktivnosti u školi bez dopuštenja te javno objavljivanje tako prikupljenih podataka
- ❑ korištenje školskog računala i Interneta bez nazočnosti i dopuštenja nastavnika u svrhe koje nisu odgojno – obrazovnog karaktera
- ❑ korištenje mobitela i ostalih tehničkih naprava za vrijeme nastave
- ❑ unošenje i čitanje tiskovina ili elektroničkih zapisa nepoćudnog sadržaja
- ❑ oštećivanje i uništavanje školske imovine
- ❑ krađa osobne imovine učenika, zaposlenika i drugih osoba u školi
- ❑ igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- ❑ bacanje otpadaka, papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa
- ❑ bacanje predmeta i otpadaka kroz prozor, preko ograde stubišta i u samom prostoru Škole
- ❑ konzumiranje hrane i pića u učionicama za vrijeme nastave
- ❑ naganjanje i penjanje po prozorima, ogradama i radijatorima
- ❑ vikanje s prozora ili izvana oko zgrade
- ❑ lažno aktiviranje alarma i protupožarnih aparata
- ❑ ometanje nastavnog procesa na bilo koji način
- ❑ namjerno začepeljivanje odvoda i izazivanje poplava
- ❑ dovoditi strane osobe u Školu bez odobrenja ravnatelja
- ❑ zabranjeno je dovoditi životinje u Školu
- ❑ ponašanje koje nije u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pedagoškoj praksi i opće prihvaćenim kulturnim normama

Članak 7.

Zaposlenici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema zaposlenicima, učenicima, roditeljima/skrbnicima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- održavati red i tišinu, što znači da neće trčati, klizati se, ljuljati se na stolicama, pisati po zidovima i klupama, sjediti na prozorima, naslanjati noge na zidove i slično,
- da ne viče i galami, vrijeđa i omalovažava, psuje i koristi neprimjerene izraze, udara, šamara, štipa, gura ili neki drug oblik fizičkog kontakta koji za cilj ima napad na drugu osobu,
- voditi računa o svojim stvarima i novcu, Škola ne odgovara za njihov nestanak za vrijeme boravka učenika u Školi,
- pažljivo koristiti i čuvati učeničku i školsku imovinu

- ne raditi aktivnosti i igre koje bi mogle narušiti red u učionici ili prostoru Škole i dovesti do ozljede ili oštećenja imovine
- dolaziti uredan u Školu,
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjeru
- svakog dana pogledati oglasnu ploču i/ili na mrežnim stranicama Škole, a kako bi se upoznao s eventualnim izmjenama rasporeda sati ili važnim obavijestima u vezi s organizacijom nastave.

Zaposlenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- ne ometati kolege u izvršavanju svojih zadaća, galamom ili bilo kakvim narušavanjem reda i mira tijekom nastave i bilo kojim drugim radnjama koje onemogućavaju normalno odvijanje nastave,
- ne prepirati se i izazivati sukobe
- ne koristiti mobitel ili druge uređaje u učionici tijekom nastave, osim za potrebe odgojno-obrazovnog rada,
- ne vršiti nikakvu prodaju ili reklamiranje proizvoda
- ne vršiti političku promidžbu
- primjereno se odnositi prema drugim zaposlenicima, učenicima i ostalim posjetiteljima i korisnicima Škole.

Učenci i zaposlenici Škole dužni su:

- u Školu dolaziti prikladno odjeveni,
- strogo je zabranjeno nošenje bilo kakvih odjevnih predmeta koji na sebi imaju neprimjerene natpise, izraze ili simbole,
- nije dopušteno nositi neprimjereno prozirne i otvorene gornje dijelove odjeće, prekratke suknje i kratke hlače te odjeću koja ostavlja goli struk, leđa i ramena,
- odjeća mora biti čista, uredna, primjerena i umjerenih krojeva,
- redovito održavati osobnu higijenu.

Članak 9.

Učenci mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu nakon završetka školskih obaveza i školskih aktivnosti.

Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici moraju biti pred učionicom u kojoj imaju nastavu i čekati nastavnika.

U učionicu učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Ako učenici dolaze u Školu u turnusu suprotnom od nastave, na slobodne aktivnosti, fakultativnu nastavu i sl., moraju pričekati nastavnika u predvorju Škole i zajedno s njim ući u određenu prostoriju.

Članak 11.

Učenci ne smiju dolaziti na sat poslije nastavnika kako se ne bi remetio nastavni proces, osim u slučaju opravdanog kašnjenja čiju opravdanost procjenjuje nastavnik i/ili razrednik.

Učenci koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu, nastavnik je dužan evidentirati. Nastavnik evidentira izostanke i kašnjenja učenika kako bi roditelj/skrbnik imao pravovremeni uvid u redovitost pohađanja nastave.

Članak 12.

Tijekom nastave učenicima nije dopušteno razgovorom ometati nastavu, dovikivati se, prepirati, šaptati, upadati u riječ, bacati stvari ili samovoljno šetati po razredu, niti konzumirati hranu i piće.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Tijekom posjeta kazalištu, kinu, na izložbama, izletima, ekskurzijama, sportskih natjecanja kao i natjecanja znanja, te bilo kakvih aktivnosti organizirane od strane Škole, učenici su dužni se ponašati u skladu s odredbama ovog Pravilnika..

Članak 13.

Za vrijeme nastave učenici mogu izlaziti iz učionice samo uz odobrenje nastavnika. Učenik kojem je odobren izlazak iz učionice, mora se vratiti na nastavu najkasnije za 10 minuta. Svako svojevoljno napuštanje nastave zabilježiti će se kao neopravdani izostanak.

Članak 14.

Nastavniku nije dopušteno udaljiti učenika s nastavnog sata, nego može učenika koji remeti red u učionici opomenuti te ako ne prestane s nedopuštenom radnjom uputiti ga ravnatelju ili pedagogu na razgovor.

Članak 15.

Učenici koji posjeduju mobilne telefone ili druge elektroničke audio i video uređaje dužni su iste prije početka sata isključiti i odložiti ih na za to predviđeno mjesto.

Na nastavi je zabranjeno koristiti mobilni telefon niti druge elektroničke audio i video uređaje u svrhu slanja poruka, razgovora, korištenje interneta, slušanja glazbe i igranja.

Ukoliko učenik postupi suprotno stavku 1. nazočni nastavnik će zapisati bilješku u e-Dnevniku.

Učenicima je zabranjeno snimanje i objavljivanje snimaka bez dozvole ravnatelja.

Članak 16.

Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 17.

Učenici ne smiju bez dopuštenja nazočnih osoba i prethodnog kucanja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, pedagoga, tajnika, administratora, računovođe, knjižnicu i kabinete.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojem je u tijeku nastava, učenik uz prethodno kucanje, pozdrav te uz dopuštenje nastavnika, obavještava nastavnika o razlozima svojeg dolaska, primjereno i pristojno se ponašajući.

Članak 18.

Ako se za vrijeme odgojno-obrazovnih aktivnosti u unutarnjem i vanjskom prostoru Škole te za vrijeme izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan Škole učenik neprihvatljivo ponaša, primjenjuju se odredbe Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 19.

U razrednom odjelu tjedno se određuje jedan redar.

Redar:

- briše školsku ploču te pomaže nastavniku kod pripreme pribora i sredstava za rad na nastavi
 - izvješćuje ravnatelja ili pedagoga o nedolasku nastavnika na nastavu
 - prijavljuje nastavnicima početkom svakog sata nenazočne učenike
 - provjeravaju učionicu nakon završetka nastavnog sata i eventualna oštećenja prijavljuju nastavniku
 - izvješćuje nastavnika o nađenim predmetima, a nađene predmete (knjige, nakit, novac, mobitel i sl.) odnose u ured tajnika
 - prijavljuje nastavniku svako kršenje odredaba ovog Pravilnika.
- U slučaju zanemarivanja svojih obaveza, razrednik može redaru produžiti dežurstvo.

Članak 20.

Redara iz članka 19. ovog Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Razrednik na početku radnog tjedna u e-Dnevnik upisuje redara iz razrednog odjela koji posao redara obavlja u učionici, laboratoriju, praktikumu.

Članak 21.

Knjige i ostalu građu posuđene u knjižnici učenik mora čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Ostale pojedinosti o radu školske knjižnice utvrđene su Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 22.

Učenik je odgovoran za štetu koju učini na imovini Škole.

Roditelji, odnosno skrbnici moraju Školi nadoknaditi svaku štetu koju učenik namjerno učini za vrijeme boravka u Školi.

Učinjenu štetu u Školi za koju se nije utvrdilo tko ju je počinio, nadoknađuju svi učenici Škole.

3. RADNO VRIJEME ŠKOLE

Članak 23.

Radno vrijeme Škole počinje u 7,00 sati, a završava u 20,00 sati.

Redovna nastava se odvija u jutarnjem turnusu. Započinje u 8,00 a završava najkasnije u 14,50 sati.

Stanka za veliki odmor je između 3. i 4. sata, te traje 20 minuta.

Mali odmori su između nastavnih sati i traju 5 minuta.

Članak 24.

Zaposlenici moraju dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Raspored radnog vremena zaposlenika Škole započinje, prva smjena od 07,00 do 15,00 sati a druga smjena od 12,00 do 20,00..

Nastavnici moraju dolaziti na posao najkasnije 10 minuta prije početka nastavnog sata.

Nastavnici moraju pravodobno javiti izostanak s posla zbog bolesti ili drugog razloga kako bi se mogla osigurati zamjena.

Zaposlenici ne mogu se udaljavati iz prostorija odnosno odsustvovati s mjesta rada za vrijeme radnog vremena bez odobrenja ravnatelja, osim za vrijeme predviđenog dnevnog odmora.

Nastavnici ne smiju donositi samostalne odluke vezane za održavanje nastave unutar i izvan satnice bez znanja ravnatelja.

Članak 25.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, računovođe i administratora za prijem roditelja i stranaka u Školi je od 9,00 do 10,30 i od 13,30 do 15,00 s pauzom od 10,30 do 11,30.

Raspored radnog vremena obvezno se ističe na ulaznim vratima ureda.

Članak 26.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima prema rasporedu informacija za roditelje odnosno u dane i sate primanja roditelja (prva srijeda u mjesecu, od 16.00 do 18,00 sati). Roditelji/skrbnici mogu razgovarati s razrednicima i u jutarnjoj smjeni, sukladno rasporedu na mrežnim stranicama Škole.

Sa stručnim suradnicima i ravnateljem, učenici, roditelji/skrbnici i druge strane mogu razgovarati po dogovoru, poštujući okvire njihovoga radnoga vremena.

4. DEŽURSTVA

Članak 27.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici.

Dežurstvom su ravnomjerno obuhvaćeni svi nastavnici Škole, proporcionalno radnom vremenu u Školi.

Mjesto i trajanje dežurstva nastavnika određuje ravnatelj.

Raspored dežurstva nastavnika po danima i mjestu dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči zbornice.

Članak 28.

Obveze dežurnog nastavnika:

- dolaze 10 minuta prije početka nastave i obavlja dežurstvo do završetka dežurstva
- za vrijeme odmora vodi brigu o stanju u školskom prostoru, pazi na red i ponašanje učenika u dijelu školske zgrade za koji su sukladno utvrđenom rasporedu zaduženi
- vodi brigu o poštivanju odredbi Pravilnika o kućnom redu i izvještava ravnatelja o kršenju tih odredbi.

5. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I ODNOSA UČENIKA I ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Članak 29.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju se poštovati
- razvijati toleranciju na svim razinama

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima, posebno učenicima s teškoćama u razvoju
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje njihovih stavova i mišljenja
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- ne smiju psihički i fizički zlostavljati druge učenike i zaposlenike Škole
- trebaju poštivati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno- umjetničkih, športskih i drugih sadržaja

Članak 30.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati na neprimjeren način, nasilnim obračunom, uvredama i sl..

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog nastavnika, stručnog suradnika pedagoga ili ravnatelja.

Članak 31.

Učenici su dužni primjerenom i pristojno se odnositi prema nastavnicima i drugim zaposlenicima Škole.

Učenici su dužni pozdravljati sve zaposlenike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 32.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boji kože, spola, jezika, vjere, političkog i drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovog članka, treba svoje saznanje priopćiti ravnatelju ili stručnom suradniku pedagogu.

6. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 33.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza zaposlenika i učenika Škole.

Zaposlenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika podliježe izricanju pedagoških mjera. Pedagoške mjere izriču se prema odredbama Statuta Škole.

Osobe koje za vrijeme boravka u Školi krše odredbe ovog Pravilnika, ravnatelj, dežurni nastavnik ili stručni suradnik udaljiti će iz prostora Škole.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu, Klasa: 003-05/17-01/03, Urbroj: 2168-18-17-1 od dana 12.10.2017..

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 007-02/24-02/
URBROJ: 2168-18-24-1
Pula, 25.01.2024.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Teo Banko, prof.



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 25.01.2024.

RAVNATELJICA:
doc.dr.sc. Debora Radolović

