



TSŠ-S.M.S.I. Dante Alighieri Pula-Pola
Santoriova 3, 52100 Pula

GODIŠNJI IZVEDBENI PROGRAM

ŠKOLSKE KNJIŽNICE

za školsku godinu 2022./2023.

Knjižničarka: Elda Pliško Horvat, prof., dipl. knjiž.

JESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	ODGOJNO- OBRAZOVNI ISHODI I OČEKIVANJA PO DOMENAMA	Sudionici	BROJ SATI
--------------	----------------------------	---	------------------	----------------------

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- ❖ Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede po 1-2 sata: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice za korisnike.
- ❖ Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć stručne literature i mrežnih izvora; oblikovanje plakata i prezentacija za nastavu; rad na računalima
- ❖ Dogovor s voditeljima aktiva o suradnji u izvedbi nastavnih sadržaja, planiranje zajedničkih aktivnosti za rujan (Debata, III.a, *Patnje mladog Werthera*; CARNet i eLektira – prvi razredi)
- ❖ Online pretraživanje građe šk. knjižnice (svi prvi razredi)
- ❖ *Information literacy* (osnove) – drugi razredi
- ❖ Projekt HMŠK-a Lektira na mreži (webinar, dogovor s nastavnicima HJ koji su voljni sudjelovati)
- ❖ Projekt HMŠK-a popularizacije čitanja Mreža čitanja
- ❖ Projekt zavičajnosti IŽ (dogovor s nastavnicima, odabir učenika, implementacija ishoda projekta u proces vrednovanja)
- ❖ Izrada internog pravilnika o korištenju školske knjižnice te posudbi i povratu građe
- ❖ Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, izrada plakata za nastavu, posudba obvezne i izborne lektire
- ❖ Volontiranje u šk. knjižnici (dogovor s učenicama koje su pokazale interes)

A. Učenik razumije sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i izvan nje.

B. Učenik samostalno pretražuje fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija.

C. Učenik objašnjava ključne podatke o jedinici građe i pretražuje fondove knjižnica radi pronalaženja jedinica građe.

LLI D.1.3. U interkulturalnom kontekstu učenik povezuje lokalnu, nacionalnu i međunarodnu kulturnu tradiciju sa sviješću o razvoju talijanskog jezika.
SŠ HJ A.1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.
Ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
Ikt D 1.1. Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima

Knjižničar i voditelji stručnih aktiva

Knjižničar, voditelji stručnih aktiva, razrednici i učenici i vanjski suradnici

Knjižničar u suradnji s AZOO RH, savjetnica za školske knjižnice

Knjižničar, skupina Mladih knjižničara

Knjižničar

	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Izrada godišnjih programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave fonda ❖ Upis uč. prvih razreda i izrada iskaznica. ❖ Dnevna i mjesečna statistika korištenja knjižnične građe u čitaonici i posudba ❖ Računalna obrada knjižnične građe u programu METELwin ❖ Podjela udžbenika UI-UPT; Dogovor s nakladnikom EDIT o narudžbi novih izdanja ❖ HMŠK – sjednice, član Povjerenstva za odabir naslova za natjecanje; sudjelovanje u e-savjetovanju Suradnja s predstavnicima domaćih nakladničkih kuća ❖ Dnevnik rada ❖ Sudjelovanje u radu knjižničarskih udruga ❖ Sudjelovanje u radu ŽSV-a ❖ Priprema za provedbu revizije <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, susreti, natjecanja i sl.) ❖ Planiranje aktivnosti s učenicima iz Eisenstadta (projekt Na rubu pameti) ❖ Međunarodni dan pismenosti program održan 9.09.2022. (<i>Transformare per migliorare!</i>) ❖ TIK – Tjedan istarskih knjižnica (projekt DBI-a) ❖ Projekt Čitajmo popularnoznanstvene tekstove ❖ Uređivanje web stranice knjižnice 	<p>Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno je uči u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p>		<p>48</p>
--	---	---	--	------------------

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- ❖ Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja, osobito mrežnih izvora i digitalizirane građe.
- ❖ Rad s volonterima
- ❖ Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici
- ❖ Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i prezentiranju gradiva
- ❖ Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, UDK raspored građe i e-katalozi
- ❖ Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje: popisi beletristike i popularne literature, priručnici za državnu maturu u školskoj knjižnici i sl.; predstavljanje naslova za slobodno čitanje u knjižnici
- ❖ **Portal Carnet i projekt eLektira** – nastavak, prvi razredi
- ❖ **Poštivanje autorstva u digitalnom okruženju (copyright i licence), zaštita vlastitog autorstva – treći razredi**
- ❖ Sudjelovanje u projektu Lektira na mreži
- ❖ **Povijest knjižnica** – drugi razredi
- ❖ **Za šaku knjiga!** – program u Mjesecu školskih knjižnica (*Per un sacco di libri*)
- ❖ Organizirani posjet Sveučilišnoj knjižnici (u dogovoru s kolegama)
- ❖ Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe
- ❖ Računalna obrada građe i izrada kataloga knjižnične građe
- ❖ Posudba građe
- ❖ Dnevnik rada
- ❖ Aktivnosti usmjerene na informiranje o knj. građi

3. Kulturna i javna djelatnost

- ❖ 15.10. – 15. 11. – *obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 2022.* prigodnim online programima
- ❖ Projekt zavičajnosti IŽ: *Pulske kavane*
- ❖ *Projekt Anni mirabiles*

ikt C.1.1. Učenik uz pomoć učitelja provodi jednostavno istraživanje radi rješenja problema u digitalnom okruženju
osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije
osr C.1.3. Pridonosi skupini.
Ikt C 4.1. Učenik samostalno provodi pretraživanje informacija u digitalnom okruženju
SŠ HJ A1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.

SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.
SMS LLI A2.1. Učenik koristi moderne oblike vizualne i multimedijalne komunikacije, odnosi se na izražajne strategije i na tehničke alate mrežne komunikacije. Stvara kritičko mišljenje o nekom književnom tekstu stavljajući ga u odnos s osobnim iskustvom

Knjižničar, razrednici i predmetni nastavnici

suradnja – prof. hrvatskog i talijanskog jezika, razrednici

Knjižničar, voditelji stručnih aktiva

Knjižničar i voditelji stručnih aktiva, aktiv hrvatskog jezika, aktiv nastavnika talijanskog jezika, prof. povijesti i likovne umjetnosti

102

46

S T U D E N I	<p style="text-align: center;">Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima ❖ Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata, postera i prezentacija ❖ Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, razredne zajednice i izborne nastave ❖ Rad s volonterima ❖ Posudba lektire i stručne literature učenicima; rad na računalima u čitaonici i upute za izradu prezentacija za nastavu ❖ Citiranje, plagiranje, bibliografija (treći) ❖ Referentna građa (drugi razredi) ❖ Zakonska regulativa zaštite autorstva i agencije za zaštitu intelektualnog vlasništva (Državni zavod za intelektualno vlasništvo, Informacijski centar za intelektualno vlasništvo, ZAMP...) – četvrti razredi ❖ Rad na projektu Lektira na mreži ❖ Projekt Anni mirabiles ❖ Projekt Pulske kavane 	<p>uku A.1.1. Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.1.2. Učenik se koristi jednostavnim strategijama učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz pomoć učitelja.</p> <p>Uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>SMS LLI C.2.5. Učenik razvija kritičko mišljenje o obrađenim književnim i neknjiževnim tekstovima te o kulturnim, dramskim i kinematografskim manifestacijama kojima prisustvuje, razumijevajući njihovo značenje.</p> <p>SMS LLI D.2.1. Učenik</p>	<p style="text-align: center;">Knjižničar i razrednici</p> <p style="text-align: center;">Knjižničar, prof. povijesti i hrvatskog jezika</p> <p style="text-align: center;">Knjižničar, voditelj ŽSV-a, savjetnica iz AZOO-a, Matična služba</p> <p style="text-align: center;">Knjižničar i voditelji stručnih aktiva</p>	100
--	--	---	--	------------

	<p>Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Suradnja sa stručnim aktivima ❖ Računalna obrada novih naslova– inventarizacija, katalogizacija i klasifikacija. ❖ Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika ❖ Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe, dnevna i mjesečna statistika ❖ Dnevnik rada ❖ Priprema materijala za sudjelovanje na PŠŠK <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lektira na mreži ❖ Projekt Anni mirabiles ❖ Projekt Pulske kavane ❖ Obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica prigodnim programom (11.11.) ❖ Interliber ❖ Uređivanje web stranice knjižnice <p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga ❖ Loomen ❖ webinar i Rizzoli ❖ sudjelovanje na stručnim skupovima za promovirane školske knjižničare i voditelje ŽSV-a koje organizira AZOO, kao i sudjelovanje u radu ŽSV-a 	<p>usvaja tehnike učenja i metode za usavršavanje talijanskog materinskog jezika</p>		<p>40</p> <p>20</p> <p><u>160</u></p>
--	--	--	--	--

Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, administrativno-tehničkim osobljem

- ❖ Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i voditeljima stručnih aktiva u školi.
- ❖ Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, priručnika za državnu maturu i AV građe za nastavu.
- ❖ Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature
- ❖ Sudjelovanje na Nastavničkom vijeću

P R O S I N A C	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima ❖ Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata, postera i prezentacija ❖ Rad s volonterima ❖ Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, razredne zajednice i izborne nastave ❖ Posudba lektire i stručne literature učenicima; rad na računalima u čitaonici i upute za izradu prezentacija za nastavu ❖ Citiranje, plagiranje, bibliografija (treći) ❖ Referentna građa (drugi razredi) ❖ Zakonska regulativa zaštite autorstva i agencije za zaštitu intelektualnog vlasništva (Državni zavod za intelektualno vlasništvo, Informacijski centar za intelektualno vlasništvo, ZAMP...) – četvrti razredi ❖ Rad na projektu Lektira na mreži ❖ Projekt Anni mirabiles ❖ Projekt Pulske kavane 	<p>uku A.1.1. Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.1.2. Učenik se koristi jednostavnim strategijama učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz pomoć učitelja.</p> <p>Uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar, prof. povijesti i hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničar, voditelj ŽSV-a, savjetnica iz AZOO-a, Matična služba</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva</p>	85
	<p>SMS LLI C.2.5. Učenik razvija kritičko mišljenje o obrađenim književnim i neknjiževnim tekstovima te o kulturnim, dramskim i kinematografskim manifestacijama kojima prisustvuje, razumijevajući njihovo značenje.</p> <p>SMS LLI D.2.1. Učenik</p>			

	<p>Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Suradnja sa stručnim aktivima ❖ Računalna obrada novih naslova– inventarizacija, katalogizacija i klasifikacija. ❖ Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika ❖ Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe, dnevna i mjesečna statistika ❖ Dnevnik rada ❖ Priprema materijala za sudjelovanje na PŠŠK 	usvaja tehnike učenja i metode za usavršavanje talijanskog materinskog jezika			35
	<p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lektira na mreži ❖ Projekt Anni mirabiles ❖ Projekt Pulske kavane ❖ Obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica prigodnim programom (11.11.) ❖ Interliber ❖ Uređivanje web stranice knjižnice <p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga ❖ Loomen ❖ webinar i Rizzoli <p>❖ Sudjelovanje na stručnim skupovima za promovirane školske knjižničare i voditelje ŽSV-a koje organizira AZOO, kao i sudjelovanje u radu ŽSV-a</p>				

	<p>Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, administrativno-tehničkim osobljem</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i voditeljima stručnih aktiva u školi.❖ Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, priručnika za državnu maturu i AV građe za nastavu.❖ Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature❖ Sudjelovanje na Nastavničkom vijeću			<u>136</u>
--	---	--	--	-------------------

S I J E Č A N J	Odgojno-obrazovni rad s učenicima	<p>SŠ HJ A.1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.</p> <p>SŠ HJ A.1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.</p> <p>pod A.1.3. Upoznaje mogućnost osobnog razvoja (razvoj karijere, profesionalno usmjeravanje)</p> <p>ikt D 1.3. Učenik uz učiteljevu pomoć oblikuje postojeće uratke i ideje služeći se IKT-om</p> <p>ikt D 1.4. Učenik prepoznaje oznake vlasništva djela i licence za dijeljenje sadržaja koje treba poštovati.</p>	Knjižničar u suradnji s razrednicima i predmetnim nastavnicima	80
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu samostalnih radova i prezentacija za nastavu. ❖ Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima ❖ Rad s volonterima ❖ Čitanje – izlagački tekstovi (sažetak, recenzija, izvorni članak) ❖ Rad s učenicima – suradnja na SRZ – <i>Za šaku knjiga</i> ❖ Pedagoška pomoć učenicima na odabiru literature i pripremi za državnu maturu i izradu završnih radova ❖ Nastava (zamjena ili korelacija – Knjižnično-informacijska pismenost) ❖ Lektira na mreži ❖ Pulske kavane (rad na projektu) ❖ Edumediatest – medijska pismenost (predstavljanje rezultata po razredima, analiza) 		Svi razredi	
			Knjižničar u suradnji s AZOO-m, Matičnom službom	

	<p>Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sređivanje fonda na policama ❖ Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe ❖ Kompletiranje časopisa u godišta ❖ Dnevnik rada ❖ Analiza rezultata Edumediatesta – prikaz na Nastavničkom vijeću ❖ Uređivanje web stranice knjižnice <p>Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dan sjećanja na žrtve Holokausta – izložba u suradnji s profesorima povijesti i književnosti – 27. 1. 2021., osobito knjige s tematikom holokausta i Drugog svjetskog rata (romani, beletristika...) ❖ Lektira na mreži ❖ Anni mirabiles ❖ Edumediatest 	<p>pod A.1.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.1.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava. goo C.2.2. Promiče pravila demokratske zajednice. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu. ikt C 2.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. goo A.3.3. Promiče ljudska prava.</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Suradnja s prof. informatike</p>	<p style="text-align: center;">40</p> <p style="text-align: right;">16</p>
--	---	--	---	--

	<p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Praćenje nove stručne literature i periodike❖ Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici❖ Sudjelovanje na webinarima (Mondadori, Rizzoli, Treccani, AZOO)❖ Sudjelovanje na stručnom skupu za školske knjižničare – AZOO. <p>Suradnja s pedagoginjom, ravnateljicom i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa❖ Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva❖ Izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl			<p><u>136</u></p>
--	---	--	--	--------------------------

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- ❖ Rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih istraživačkih radova i tematskih bibliografija i sl.
- ❖ Rad s volonterima
- ❖ Pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu: izbor literature, pisanje eseja i sl.
- ❖ Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom
- ❖ Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata
- ❖ Informacijska pismenost (analiza popularnoznanstvenih tekstova, usporedba i vrednovanje informacija iz različitih izvora; debata)
- ❖ Nastavak rada na projektu **Lektira na mreži, Pulske kavane, Anni mirabiles, Mreža čitanja**


SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.
SMS LLI A.3.1. Učenik se služi leksičkom i izražajnom baštinom talijanskog jezika potrebnom za interakciju u verbalnoj komunikaciji u različitim kontekstima.
SMS LLI D.2.1. Učenik usvaja tehnike učenja i metode za usavršavanje talijanskog materinskog jezika. SMS LLI b.4.1. Učenik se služi izražajnim sredstvima i stvara tekstove raznih vrsta u skladu s različitim komunikacijskom svrhom.
uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup te planira učenje uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju..

Knjižničar
Razrednici i predmetni nastavnici

Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika i razrednicima

65

	<p>3. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću za školske knjižničare❖ Stručno usavršavanje na Loomenu❖ Sudjelovanje na webinarima: AZOO, talijanski nakladnici, ostali <p>5. Suradnja s pedagoginjom, ravnateljicom i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici❖ Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe❖ Sudjelovanje na Nastavničkim vijećima			<u>120</u>
--	--	--	--	-------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Odgojno-obrazovni rad s učenicima ❖ Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe ❖ Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema ❖ Rad s volonterima ❖ Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante pri obradi zadanih tema ❖ Knjižnično-informacijska pismenost (Pisanje, dokazivanje – problemski članak; Klasici u stripu – suradnja s Gradskom knjižnicom Pula, suradnja u realizaciji predmetnih kurikulumata, suradnja u osmišljavanju, planiranju i izvedbi SRZ-a) ❖ Akademska čestitost i plagiranje - četvrti razredi ❖ Citiranje građe (različiti stilovi) – treći razredi ❖ Nastavak projekta Lektira na mreži, Mreža čitanja, Anni mirabiles, Pulske kavane – prostori sjećanja 	<p>uku A. 4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanja problema u svim područjima učenja.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p>	<p>Knjižničar i razrednici 4. razreda (krajem veljače i početkom ožujka 2022.)</p> <p>Knjižničar, prof. hrvatskog i talijanskog jezika, učenici 3. i 4. razreda;</p> <p>Knjižničar i suradnici u školi</p>	<p style="text-align: center;">105</p> <p style="text-align: center;">45</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Stručni rad i informacijska djelatnost ❖ Kompjutorska obrada nove knjižne građe ❖ Obrada AV građe i periodike ❖ Statistika posudbe za ovaj mjesec ❖ Narudžba udžbenika UI-UPT ❖ Dnevnik rada ❖ Uređivanje web stranice knjižnice 			

	<ul style="list-style-type: none">❖ Suradnja s pedagoginjom, ravnateljicom i nastavnicima škole❖ Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja❖ Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika❖ Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi❖ Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici❖ Prisustvovanje Nastavničkom vijeću			<u>184</u>
--	--	--	--	-------------------

T R A V A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Rad s učenicima: pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. ❖ Rad s volonterima ❖ Rad s maturantima na temu referentne zbirke uz 23. 4. – <i>Svjetski dan autorskih prava</i> i 5. 5. – <i>Dan hrvatske enciklopedije</i> ❖ Leksikografija– izrada materijala i plakata u suradnji s učenicima 4. razreda. ❖ Organizirati stručno predavanje za učenike trećih i četvrtih razreda - MEDIJSKA pismenost. ❖ Projekt Pulske kavane – predstavljanje projekta u školi (Noć knjige) ❖ Projekt Anni mirabiles – predstavljanje projekta i postavljanje izložbe <p style="text-align: center;">Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Stručni rad u knjižnici: obrada građe – METELWIN ❖ Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe ❖ Dnevnik rada ❖ Uređivanje web stranice knjižnice 	<p>SMS LLI D.1.3. U interkulturalnom kontekstu učenik povezuje lokalnu, nacionalnu i međunarodnu kulturnu tradiciju sa sviješću o razvoju talijanskog jezika SMS LLI a.4.2. Učenik razlikuje i koristi suvremene oblike vizualne i multimedijalne komunikacije uzimajući u obzir izražajne mogućnosti SŠ HJ A.1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof., likovne umjetnosti, prof. hrvatskog jezika i ostali stručni aktivni</p> <p>Knjižničar, AZOO Matična služba, ŽSV</p> <p>Knjižničar i suradnici u školi</p>	65
	<p>SŠ HJ B.3.3. Učenik interpretira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni</p>			

	<p>Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige – 22. i 23. 4. 2019. ❖ Uključivanje u državnu manifestaciju Noć knjige (predstavljanje projekta Anni mirabiles i Pulske kavane) 	<p>kontekst. SŠ HJ B.3.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem. SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet. Pod A.C.4.1. Sudjeluje u projektu od ideje do realizacije ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p>	Učenici drugih i trećih razreda	20
	<p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire ❖ predviđeno stručno usavršavanje 			10
	<p>Suradnja s pedagoginjom, ravnateljicom i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u pripremi učenika 4. razreda za državnu maturu. ❖ Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom ❖ Sudjelovanje na Nastavničkom vijeću 		9	
			<u>104</u>	

❖ **Odgojno-obrazovni rad s učenicima**

- ❖ Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih radova i prezentacija za nastavu.
- ❖ Rad s volonterima
- ❖ Završetak nastave za maturante; razduživanje, statistike
- ❖ Rad s učenicima na pripremi za državnu maturu, preporuka priručnika i literature za
- ❖ uspješnije polaganje državne mature

❖ **Stručni rad i informacijska djelatnost**

- ❖ Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba knjižnične građe.
- ❖ Stručna obrada građe - kompjutorska obrada i izrada kataloga
- ❖ Dnevnik rada
- ❖ Uređivanje web stranice knjižic
- ❖ Revizija - priprema

❖ **3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice**

- ❖ Dan otvorenih vrati (predstavljanje školske knjižnice osmim razredima)
- ❖ Projekt zavičajnosti – predstavljanje na završnoj manifestaciji
- ❖ Predstavljanje aktivnosti i projekata u kojima je sudjelovala školska knjižnica

Ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
Ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.
osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

pod C.3.2. Sudjeluje u projektu od ideje do realizacije.
uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
osr C.3.3. Aktivno sudjeluje i pridonosi školi i lokalnoj zajednici

Knjižničar i predmetni nastavnici

85

Knjižničar

20

Knjižničar u suradnji s drugim nastavnicima

Knjižničarka i Matična služba za školske knjižnice i AZOO

30

Knjižničarka, učenici koji sudjeluju u projektu

	<p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Prisustvovanje stručnim skupovima i promocijama knjiga u lokalnoj zajednici i gradu ❖ Loomen ❖ Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO-a, talijanskih nakladnika, CSSU-a <p>5. Suradnja s pedagoginjom, ravnateljicom i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe maturanata, a uskoro i ostalih učenika ❖ Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastave ❖ Suradnja u povjerenstvu za provedbu i organizaciju Državne mature ❖ Sudjelovanje na Nastavničkom vijeću 	<p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugoima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>		<p>25</p> <p>8</p> <p><u>168</u></p>
--	---	---	--	---

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	ISHODI	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom • Potraživanje svih knjiga od maturanata pred završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi • Priprema prijedloga kurikuluma školske knjižnice za narednu školsku godinu • Bilten noviteta u knjižnici za Ljeto s knjigom 	<p>Uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. Uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. SMS LLI C.3.1. Učenik čita i kritički razmišlja o književnim i neknjiževnim tekstovima. Tijekom čitanja interpretira i donosi vrijednosne sudove.</p>	<p>Knjižničar Učenici svih odjeljenja razrednici</p>	<p>50</p>
	<p>1. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama • Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede od 1. do 4. • Kompletiranje časopisa u godišta i evidencija časopisa u kartoteci periodike • Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora. • Priprema Izvješća o radu školske knjižnice za ovu školsku godinu • Dnevnik rada • Udžbenici UI-UPT 		<p>Knjižničar</p>	<p>70</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Revizija <p>1. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <p>Predstavljanje aktivnosti školske knjižnice ove školske godine prigodnom izložbom fotografija na web stranici školske knjižnice</p> <p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu ŽSV-a za školske knjižničare Istarske županije (termin i lokacija naknadno) • Posjet značajnim izložbama i kulturnim događanjima u našem gradu <p>2. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole</p>			<p>20</p> <p>10</p> <p>10</p>
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Suradnja s ravnateljem i računovođom škole• Sudjelovanje u provedbi Državne mature, dežurstva, pomoć u organizaciji i sl.• Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi• Završetak nabave za ovu školsku godinu• Priprema programa za Međunarodni dan pismenosti• Izvješće o radu knjižnice, posudbi, izbor čitatelja godine, stanje fonda - 30. 06. 2023..			<u>160</u>
--	---	--	--	-------------------

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A N J K O L O V O Z	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljicom i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Revizija • Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju • Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Završetak kompjuterske obrade građe • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe, ulaganje u spremnike • Udžbenici UI-UPT • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini • Izrada prijedloga Kurikuluma kulturnih i javnih aktivnosti za sljedeću šk. godinu • Izrada izvješća o provedbi projekta zavičajnosti 	<p>Rad u knjižnici, Izvještaji, statistike</p> <p>Suradnja s računovođom</p> <p>Razduživanje nastavnika i povrat svih posuđenih knjiga</p>	<p>Knjižničar</p>	<p>112</p> <p>64</p>
	<p>GODIŠNJI ODMOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu • Izrada prijedloga Kurikuluma kulturnih aktivnosti u školskoj knjižnici • Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: operativni i izvedbeni plan • Vođenje digitalnog Dnevnika rada školskog knjižničara u aplikaciji Toggl • Upis novih učenika 1. razreda u školsku knjižnicu, prebacivanje učenika u sljedeći razred na članskim kartonima, ispis iskaznica za učenike • Narudžba novih udžbenika za nastavnike kod odabranih nakladnika • Sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police 	<p>Rad u knjižnici na pripremi svih poslova i aktivnosti u svezi planiranja za početak školske godine</p>	<p>Knjižničar u suradnji s voditeljima stručnih aktivna i ostalim suradnicima</p> <p>UKUPNO radnih sati:</p>	<p>1688</p>

--	--	--	--	--