

1

Na temelju Članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 69. Statuta Talijanske srednje škole Dante Alighieri Pula – Scuola Media Superiore Italiana Dante Alighieri, Školski odbor na sjednici održanoj 17.12.2019. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA KLASA: 003-05/19-01/01,
URBROJ: 2168-18-19-1 od dana 30. travnja 2019. godine**

Članak 1.

Mijenja se Članak 9. koji sad glasi:

„Radni odnos u Školi zasniva se sklapanjem ugovora o radu u pravilu na temelju natječaja. Iznimno radni odnos u Školi može se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.“

Članak 2.

Mijenja se Članak 11. koji sad glasi:

„(1) Natječaj iz članka 8. sadrži:

1. puni naziv i sjedište Škole
2. naziv ili vrstu rada za koji će se sklopiti ugovor o radu
3. uvjete koje osobe prijavljene na natječaj trebaju ispunjavati
4. isprave koje se trebaju dostaviti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke 3.
5. rok u kojemu osobe trebaju dostaviti prijavu na natječaj, koji ne može biti kraći od osam dana.
6. uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole (“Narodne novine” broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18)
7. uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (“Narodne novine” broj 51/00, 56/00)
8. kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu sukladno čl. 102. st. 1. - 3. te čl. 103. st. 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17). Poveznica na internetsku stranicu

Ministarstva: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

9. naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju prvolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka
10. rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana
11. način dostave prijave na natječaj; neposredno ili poštom na adresu Škole, s naznakom „za natječaj“
12. naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati
13. način i rok izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj

Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu:

1. životopis,
2. diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
3. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona s naznakom roka ne starije od 30 dana,
4. domovnicu ili dokaz o državljanstvu neke druge države,
5. elektronički zapis o radnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od dana raspisivanja natječaja),
6. znanje talijanskog jezika na razini C2.

Isprave se prilažu u preslici.

Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama zakona i /ili podzakonskih propisa.

Pored podataka iz stavka 1. ovoga članka u natječaju mora biti jasno istaknuto da se za radno mjesto ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.,,

Članak 3.

Mijenja se Članak 13. koji sad glasi:

„Ravnatelj imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i vrši neposredni nadzor nad radom Povjerenstva.

Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj može imenovati kao stalne članove Povjerenstva za tekuću školsku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti s kandidatima u srodstvu u izravnoj liniji, pobočnoj liniji do drugog stupnja ni po tazbini do drugog stupnja.

Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.

Članove Povjerenstva i/ili njihove zamjenike ravnatelj imenuje odlukom.

Prije izbora prema natječaju, odnosno prije sklapanja ugovora o radu trebaju se provjeriti radne sposobnosti osobe koja traži zaposlenje.

Prethodno provjeravanje sposobnosti iz stavka 1. ovoga članka provodi se testiranjem, određivanjem osobi da obavi neki posao, razgovorom.“

Članak 4.

Mijenja se Članak 15. koji sad glasi:

„Povjerenstvo:

a) utvrđuje:

- je li kandidat dostavio potpunu i pravodobnu prijavu sa svim prilogima, odnosno ispravama navedenim u natječaju,
- ispunjava li uvjete natječaja,
- poziva li se i ostvaruje li pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima,

b) provodi razgovor s kandidatima i/ili testiranje

c) utvrđuje rang listu

kandidat za kojeg Povjerenstvo utvrdi da je dostavio nepravodobnu i/ili nepotpunu prijavu ne sudjeluje u daljnjem postupku što se utvrđuje zapisnikom.“

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju te koja je vlasnoručno potpisana.

Članak 5.

Mijenja se Članak 17. koji sad glasi:

„Provjera radnih i stručnih sposobnosti može se provesti razgovorom (intervju) i/ili testiranjem. Ako je testiranje predviđeno natječajem i to za radna mjesta učitelja, stručnih suradnika te ostalih zaposlenika kada je zakonom i natječajem određeno potrebno znanje jezika i pisma nacionalne manjine u mjeri koja omogućava izvođenje nastave ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada.

Testiranje iz stavka 1. ovoga članka provodi se pismenim putem, zajedno za sve kandidate s unaprijed pripremljenim pitanjima koja moraju biti istovjetna, a koje izrađuje Povjerenstvo za procjenu.

Pitanja iz stavka 2. ovoga članka moraju se odnositi na poslove vezane za radno mjesto te moraju biti ovjerena pečatom i potpisom svih članova Povjerenstva.

Svaki član Povjerenstva procjenjuje kandidata općom ocjenom od 0 do 5 bodova. Ukupni rezultat vrednovanja testiranja za pojedinog kandidata je zbroj pojedinačnih procjena svih članova povjerenstva.

Testove ispravljaju svi članovi Povjerenstva zajedno prema unaprijed utvrđenim odgovorima.

Nakon provedenog postupka vrednovanja kandidata na temelju dostavljene natječajne dokumentacije i obavljenog razgovora i/ili testiranja, Povjerenstvo izrađuje Rang listu.

Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Škole Zapisnik o provedenom postupku kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva u roku od tri dana od dana obavljenog razgovora i/ili testiranja.

Rang lista iz stavka 6. ovog članka sastavni je dio Zapisnika.

Na temelju dostavljene Rang liste kandidata Ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako jedan kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat odnosno jednako je rangiran kao i drugi kandidat odnosno, kandidati, Ravnatelj je obavezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, Ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Prije donošenja odluke Ravnatelj u pravilu poziva kandidata ili kandidate na razgovor.

Za zapošljavanje izabrane osobe Ravnatelj podnosi Školskom odboru zahtjev za dobivanje prethodne suglasnosti koji može biti usmeni na sjednici Školskog odbora ili pisani, u skladu s općim aktima Škole kojima je uređen rad Školskog odbora.

Školski odbor može se o zahtjevu Ravnatelja očitovati u roku do 5 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako se Školski odbor ne očituje o zahtjevu u roku do 5 dana smatra se da je dao prethodnu suglasnost za zapošljavanje izabrane osobe.

Ako Školski odbor za izabranu osobu uskrati suglasnost, Ravnatelj može izabrati drugu osobu prijavljenu na natječaj i za nju zatražiti suglasnost ili odlučiti o objavljivanju novoga natječaja.“

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ureda državne uprave u Istarskoj županiji, danom objave na oglasnoj ploči Škole.

U roku od osam dana od stupanja na snagu ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 003-05/19-01/01

UR.BROJ:2168-18-19-2

Pula, 17.12.2019.



Predsjednica Školskog odbora:

TIZIANA LAKOVIĆ, prof.

Suglasnost na ovaje Izmjene i dopune Pravilnika dao je Ured državne uprave u Istarskoj županiji dana 20. 12. 2019.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana 20.12.2019. i stupile su na snagu istoga dana.



Ravnateljica:

dr.sc. DEBORA RADOLOVIĆ